



Fisher Park Community Recreation Council

Christmas Craft Show & Sale

Saturday, December 5th  9:00 a.m. to 3:00 p.m.

This event will be held at Fisher Park School (in the gymnasiums)
250 Holland Ave. at the Queensway Overpass.

If you require more information contact Monique Shields at fisherparkchristmas@gmail.com



Tables may be rented at a cost of
\$55.00 ea.

Terms & Conditions 2015



Set-Up: Saturday, December 5th from 7:30 a.m. to 9:00 a.m.

Or, Friday evening, December 4th from 7:00 p.m. to 9:30 p.m.

Departure: Immediately following the show closing at 3:00 p.m.

Exhibitors leaving before the end of the show will not be invited back.

Space Rental: All spaces will be at least 8ft. X 6ft. increments and include one table and 1 or 2 chairs.

Displays are to be set-up within your designated area only and not interfere with neighbouring exhibitors. Electricity will be available, although you will require extension cords and power bars.

As much as possible, spaces will be arranged so that there will not be similar items for sale placed next to each other.

Appearance of Space: All tables must be covered and draped to the floor.

Coats and empty boxes must be kept out of sight.

Each exhibitor should prominently display either business cards or appropriate signage.

Prices must be clearly marked and only items on the application form may be sold.

Acceptance: The Organizer reserves the right of refusal of any entry.

Returning exhibitors will have priority as to the location of their space but must complete and Return their application form by October 10, 2015.

(After this date we will be accepting applications from our extensive wait list and cannot guarantee returning exhibitors a spot in the show.)

Professional exhibitors must have a vendor's permit in accordance with the law.

New exhibitors will be asked to provide photos of items to be juried.

E-mail photos to fisherparkchristmas@gmail.com

Refunds: Will be dealt with individually. Contact Monique Shields

What we look for: Artisans who are the designers, creators, and producers of the crafts / items being sold.
(Some exceptions may apply contact Monique Shields.)

Liability: The Fisher Park Community Recreation Council -City of Ottawa and the School - OCDSB will not be held responsible for any lost or damaged articles.

The exhibitor agrees to indemnify to hold harmless the City of Ottawa/FPCRC and the School Board for all damages, cost and / or claims or expenses arising from the exhibitors use of the area.

Parking: All exhibitors must indicate on their application forms if they require parking passes.

Vendors are not permitted to park on school property or in the school parking lot.

All other parking areas including Handicap Spots must be available to the public.

The general public must be given priority parking so they can attend the Craft Show and Sale.

All exhibitors must check in upon arrival at the show.



Le Conseil des Loisirs Communautaire FISHER PARK

Vente Artisanat de Noël

Le samedi, 5 décembre

9 h 00 à 15 h00

Cet événement aura lieu à l'école Fisher Park (dans les gymnases)
250 Av. Holland, (à côté du Queensway)

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Monique Shields à fisherparkchristmas@gmail.com

Le coût de location des tables est de
55.00\$ ch.

Critères d'acceptation / Information 2015

Installation de votre kiosque : le samedi 5 décembre, entre 7h30 et 9h00.

le vendredi soir, 4 décembre, entre 19h et 21h30.

Départ: Immédiatement après la fermeture de la vente Artisanat, soit à 15h00.

Les exposants qui quittent avant la fin de la vente ne seront pas invités à revenir l'an prochain.

Location d'espaces: Tous les espaces réservés aux kiosques mesurent au moins 6 pieds X 8 pieds. Cette installation comprend une table ainsi qu'une ou deux chaises. Votre kiosque doit être installé de façon à ne pas nuire à votre voisin. (Électricité)-Chaque exposant est responsable d'apporter son propre fil de rallonge et une barre d'alimentation.

Présentation de l'espace: Toutes les tables doivent être couvertes et drapées jusqu'au plancher.

Les manteaux et les boîtes vides, doivent être placés hors de vue.

Chaque exposant doit afficher en évidence, soit ses cartes de visite ou une identification appropriée.

Le prix de chaque article doit être clairement indiqué.

Seulement les articles mentionnés sur votre formulaire de demande peuvent être vendus.

Admissibilité: Les Artisans qui retournent auront la priorité tant qu'à l'emplacement de leur espace.

Tous, doivent compléter et retourner leur formulaire d'inscription avant le 10 octobre, 2015.

(Après cette date, nous accepterons les demandes des nouveaux Artisans qui figurent sur notre liste d'attente. Il nous sera alors impossible de vous assurer une place.)

Les Artisans professionnels doivent avoir un permis de vendeur, conformément à la loi.

Les nouveaux Artisans seront invités à fournir des photos de leurs œuvres pour considération.

(Veuillez envoyer vos photos par courriel, à fisherparkchristmas@gmail.com)

Remboursements: Seront traités individuellement. S'il vous plaît communiquer avec Monique Shields.

Admissibilité: Vous devez être le créateur et le producteur des articles qui seront vendus. (Certaines exceptions s'appliquent. Contactez Monique Shields.)

Responsabilité: Le Centre communautaire (FPCRC) / l'école Fisher Park et la Ville d'Ottawa ne seront pas tenu responsables des objets perdus ou endommagés. L'Artisan s'engage à ne faire aucune demande d'indemnité, ni de la Commission Scolaire, ni de la ville d'Ottawa pour tout dommage, prétention ou dépense occasionnée lors de l'utilisation de l'espace assignée.

Stationnement: Tous les exposants doivent indiquer sur leurs formulaires de demande s'ils ont besoin d'un permis de stationnement pour garer dans la rue. Les vendeurs ne sont pas autorisés à stationner dans le stationnement de l'école.

Tous les exposants doivent se présenter et s'inscrire à leur arrivée.